



ESTADO DO MARANHÃO
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO - SEAD
SECRETARIA-ADJUNTA DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO ESTADO DO MARANHÃO – SAASP
SUPERINTENDÊNCIA DE PROGRAMAS ASSISTENCIAIS

CHECKLIST PARA COMPOR PROCESSO - EXCLUSÃO DE SERVIDOR - FUNBEN

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA		SITUAÇÃO DOCUMENTO	CONFERÊNCIA SAASP/SEAD
	1. Requerimento de EXCLUSÃO do FUNBEN preenchido de forma LEGÍVEL e assinado;		
	2. Contracheque atual do (a) servidor(a);		
	3. Carteira de Identidade do(a) servidor(a);		
	4. CPF do(a) servidor(a);		
	5. Comprovante de residência em nome do (a) servidor(a);		

Observações:

1) Se constatada pendência documental, o servidor terá 30 (trinta) dias para juntada de documentos.
Caso os documentos não sejam enviados até a data limite, o processo será arquivado por pendência documental.

DE USO EXCLUSIVO DA SAASP/SEAD:

Responsável pela análise do checklist: _____

Data da Análise: _____